

Le remplacement *infirmier libéral.*

Contrat, rétrocession, droits, transition vers l'installation.

P

"Des mois à remplacer sans contrat écrit.

Ce module, c'est pour que tu fasses moins d'erreurs que moi."

Paul · IDEL · 15 ans de terrain · Zone rurale

easyidel.net · contact@easyidel.net

Sommaire

Intro	Le remplacement : un metier a part entiere	3
Chapitre 1	Devenir remplaceant : les prerequis administratifs	4
Chapitre 2	Trouver des remplacements	7
Chapitre 3	Le contrat de remplacement decortique	10
Chapitre 4	La retrocession : calcul et realite	15
Chapitre 5	La fiscalite du remplaceant	19
Chapitre 6	Le burn-out du remplaceant	23
Chapitre 7	L'impact sur la vie de famille	27
Chapitre 8	Trouver un remplaceant (cote titulaire)	31
Chapitre 9	Quand ca se passe mal : litiges et recours	37
Chapitre 10	Passer du remplacement a l'installation	42
Bonus	Check-lists completes remplaceant + titulaire	47

Introduction

Le remplacement infirmier liberal est une etape que beaucoup vivent — mais que peu comprennent vraiment avant d'y etre plonges. On arrive avec de la bonne volonte, une carte CPS et un numero Urssaf, et on decouvre rapidement que ce metier dans le metier a ses propres regles, ses propres pieges, et ses propres satisfactions.

Ce module est le plus complet que j'ai ecrit, parce que c'est celui ou j'ai fait le plus d'erreurs. Des mois a remplacer sans contrat ecrit. Des retrocessions mal calculees. Des nuits de Noel travaillees parce que je ne savais pas dire non. Des droits que je ne connaissais pas. Et finalement l'installation — qui a tout change.

Ce que vous allez lire, personne ne me l'a appris. Pas a l'IFSI. Pas en stage. Je l'ai appris sur le terrain, souvent a mes depens. Mon objectif avec ce module : que vous fassiez moins d'erreurs que moi.

Chapitre 1

Devenir remplaçant : les prerequis

Avant de remplacer, il faut remplir des conditions precises. Voici ce que personne ne regroupe clairement.

1.1 Les conditions d'exercice

- 2 500 heures de travail effectif en milieu hospitalier sur les 6 dernieres annees — c'est la condition de base, verifiable par la CPAM
- Double statut public ou prive : obtenir l'autorisation ecrite de son employeur AVANT tout remplacement — sans ca, c'est une faute professionnelle
- Inscription a l'Ordre infirmier : obligatoire, se fait aupres du conseil departemental
- Referencement CPAM : indispensable pour facturer — sans ce numero, vous ne pouvez pas teletransmettre

Conseil : ces demarches prennent du temps. Comptez 4 a 6 semaines entre le debut des demarches et votre premier remplacement facturable. Ne promettez pas de dates avant d'avoir tout en regle.

1.2 Les demarches administratives

Demarche	Ou	Delai	Cout
Inscription Ordre	Conseil departemental de l'Ordre	2 a 4 semaines	~180 euros/an
Referencement CPAM	CPAM de votre secteur d'exercice	2 a 3 semaines	Gratuit
Declaration Urssaf	autoentrepreneur.urssaf.fr	Immediate	Gratuit
Compte bancaire pro	Banque ou neobanque	1 a 2 semaines	0 a 12 euros/mois
RCP	Assureur specialise sante	Immediate en ligne	200 a 400 euros/an
Carte CPS	Via etablissement ou Ordre	Variable	Gratuit

1.3 Le materiel indispensable

- Carte CPS valide — sans elle, impossible de teletransmettre
- Lecteur de carte Vitale compatible avec le logiciel du titulaire
- Acces au logiciel metier du cabinet — le titulaire doit vous creer un compte
- Vehicule assure pour usage professionnel — verifiez votre contrat auto

→ Téléphone avec forfait data — indispensable en tournée

■ Vérifiez que votre assurance auto couvre l'usage professionnel. En cas d'accident pendant une tournée avec une assurance 'usage privé', vous n'êtes pas couvert.

Chapitre 2

Trouver des remplacements

Une fois en regle, reste la vraie question : comment trouver des remplacements et comment bien les negocier ?

2.1 Les canaux de recherche efficaces

Le marche du remplacement infirmier est un marche de bouche-a-oreille et de reseau. Les canaux digitaux accelerent le contact, mais c'est toujours la relation humaine qui conclut.

Canal	Efficacite	Conseil d'utilisation
Groupes Facebook IDEL	Tres elevee	Rejoignez les groupes de votre departement et des departements voisins. Postez une annonce claire avec votre secteur et vos disponibilites.
Logiciels / plateformes IDEL	Elevee	Certains logiciels (Ozzen, CalendrIDEL) integrent des petites annonces de remplacement tres ciblees.
Bouche-a-oreille	Tres elevee	Demandez a chaque infirmier que vous croisez. Un remplaceant recommande est toujours prefere a un inconnu.
Courrier postal	Moyenne mais originale	Un courrier manuscrit aux cabinets du secteur se demarque. 80% des titulaires le lisent.
Telephone direct	Bonne	Appelez les cabinets directement. Preparez un pitch de 30 secondes.
IFSI locaux	Variable	Certains IFSI tiennent des listes de remplaceants. Inscrivez-vous.

2.2 L'annonce qui marche

Une bonne annonce de recherche de remplacement tient en 5 elements : qui vous etes, ou vous pouvez exercer, quand vous etes disponible, votre experience, et comment vous contacter.

Modele d'annonce : 'Infirmiere liberale remplaceante, 3 ans d'experience, cherche remplacements secteur [ville/departement]. Disponible [jours/periodes]. A l'aise avec [logiciels]. CPS et referencement CPAM a jour. Contact : [telephone/email].'

2.3 Negocier ses conditions des le depart

Le premier entretien avec un titulaire est le moment de poser vos conditions. Pas apres. Pas en cours de remplacement. Avant.

- Vos jours et horaires de disponibilite — et ceux ou vous ne l'etes pas
- Le taux de retrocession souhaite — avec une fourchette si besoin

- Vos modalités de déplacement et la zone géographique acceptable
- Le logiciel utilise et votre niveau de maîtrise
- Vos conditions de paiement attendues

*"Ce qui n'est pas dit avant ne peut pas être reproché après. Posez vos limites à froid,
quand tout va bien — pas dans l'urgence."*

Chapitre 3

Le contrat de remplacement decortique

Le contrat de remplacement est le document le plus important de votre exercice en tant que remplaçant. Il vous protège. Sans lui, vous n'avez aucun recours.

3.1 Pourquoi un contrat écrit est obligatoire

Le contrat de remplacement n'est pas une formalité optionnelle. Il est exigé par l'Ordre infirmier et doit être signé avant chaque période de remplacement. En l'absence de contrat, vous exercez en situation irrégulière — et vous n'avez aucun recours légal en cas de litige.

■ **Exercer sans contrat signé, c'est risquer : une sanction de l'Ordre, un refus de remboursement CPAM, l'impossibilité d'agir en justice en cas de non-paiement.**

3.2 Les clauses obligatoires — commentées

Identification des parties

Nom, prénom, adresse, numéro RPPS et numéro Ordre des deux parties — titulaire et remplaçant.

Pourquoi : Toute erreur d'identification peut invalider le contrat. Vérifiez deux fois.

Période de remplacement

Date de début et date de fin précisées au jour. Pour les remplacements récurrents : préciser la fréquence et les périodes concernées.

Pourquoi : Évitez les zones grises sur la durée. Un remplacement 'jusqu'à mon retour' n'est pas une date — ne l'acceptez pas.

Motif du remplacement

Conges, formation, maladie, maternité... Le motif doit être mentionné.

Pourquoi : Conditionne le cadre légal du remplacement. Certains motifs ouvrent des droits spécifiques.

Taux de retrocession

Pourcentage des honoraires bruts rétrocédés au remplaçant. Exemple : 'Le remplaçant percevra 70% des honoraires bruts perçus durant la période de remplacement.'

Pourquoi : C'est la clause la plus disputée en cas de litige. Soyez précis : honoraires bruts ou nets ? Incluant ou excluant les déplacements ?

Modalites de paiement
Date de paiement (quinzaine, fin de mois), mode de paiement (virement bancaire recommande), delai apres remise du releve.
<i>Pourquoi : Precisez le delai maximum. Un virement sous 15 jours apres remise du releve est un standard raisonnable.</i>
Remise du releve
Le titulaire s'engage a remettre au remplaceant un releve detaille des actes effectues et des honoraires percus dans un delai de X jours apres la fin de la periode.
<i>Pourquoi : Sans releve detaille, le remplaceant ne peut pas verifier le calcul de sa retrocession. C'est votre droit.</i>
Obligations du remplaceant
Exercer sous le numero du titulaire, respecter les patients et le secret medical, ne pas démarcher la patientele du titulaire.
<i>Pourquoi : La clause de non-demarchage est standard et legitime. Elle protege le titulaire — et elle est juridiquement valide.</i>
Responsabilite civile
Chaque partie atteste disposer d'une RCP valide couvrant la periode de remplacement.
<i>Pourquoi : Ne jamais remplacer sans RCP en cours de validite. En cas d'accident, c'est votre protection.</i>
Clause de rupture
Conditions dans lesquelles le contrat peut etre rompu par l'une ou l'autre des parties, et delai de preavis.
<i>Pourquoi : Sans cette clause, une rupture abusive n'est pas sanctionnable. Prevoyez au minimum 48h de preavis.</i>
Juridiction competente
En cas de litige, le tribunal competent est celui du lieu d'exercice du titulaire.
<i>Pourquoi : Clause technique mais importante si vous devez aller en justice.</i>

3.3 Les clauses pieges a surveiller

Clause	Formulation piègée	Ce qu'il faut exiger
Retrocession	'Honoraires nets' sans définition	Precision : bruts ou nets ? Apres quelles deductions ?
Païement	'Dans les meilleurs delais'	Date precise : 'sous 15 jours apres remise du releve'
Zone d'exercice	Non mentionnee	Secteur geographique precis — pas de tournées a 60 km
Rupture	Non mentionnee	Preavis minimum 48h avec justification
Releve	Non mentionne	Releve detaille obligatoire dans les 7 jours
Logiciel	Non mentionne	Acces et formation au logiciel assures par le titulaire

Conseil : l'Ordre infirmier propose un modele de contrat de remplacement sur son site. C'est une base solide. Telecharger-le, lisez-le, et utilisez-le comme point de depart — pas comme document definitif sans lecture.

Chapitre 4

La retrocession : calcul et realite

La retrocession, c'est le coeur financier du remplacement. C'est aussi la source numero un de conflits. Comprendre comment ca se calcule, c'est vous proteger.

4.1 Le principe de la retrocession

Le remplaçant exerce sous le numero du titulaire. Les honoraires sont encaisses par le titulaire (ou directement teletransmis en son nom), qui retrocede ensuite une part au remplaçant. Cette part — la retrocession — est librement negociee entre les parties.

"Le taux de retrocession n'est pas fixe par la loi. Il se negocie. Et il varie enormement selon les secteurs, les periodes et les relations entre les parties."

4.2 Les taux pratiques en 2026

Situation	Taux habituel	Ce qui justifie ce taux
Zone urbaine dense, patientele stable	60 a 65%	Patientele acquise, logiciel fourni, faible kilometrage
Zone semi-rurale	65 a 70%	Deplacements plus longs, patientele plus disperse
Zone rurale, secteur sous-dote	70 a 80%	Difficulte a trouver un remplaçant, deplacements importants
Periode de vacances (aout, noel)	65 a 75%	Demande forte, offre faible — vous pouvez negocier plus haut
Remplacement d'urgence (< 48h)	70 a 80%	Service rendu dans l'urgence — ca se paye
Long remplacement (> 1 mois)	60 a 68%	Stabilite pour le remplaçant, previsibilite pour le titulaire

4.3 Comment calculer sa retrocession — exemples chiffres

Exemple : vous remplacez une semaine. Le cabinet fait 2 800 euros d'honoraires bruts sur la periode. Taux convenu : 70%.

Element	Calcul	Montant
Honoraires bruts de la periode	Base de calcul	2 800 euros
Retrocession a 70%	$2\,800 \times 0,70$	1 960 euros

Ce que garde le titulaire	$2\,800 \times 0,30$	840 euros
Cotisations Urssaf du remplaceant (~22%)	$1\,960 \times 0,22$	431 euros
Net remplaceant apres cotisations	$1\,960 - 431$	1 529 euros
Soit par jour (5 jours)	$1\,529 / 5$	~306 euros nets/jour

Important : la retrocession est une recette professionnelle. Elle est soumise aux cotisations Urssaf et a l'impot sur le revenu (BNC). Ne calculez pas votre 'salaire' sur le brut — integrez toujours les cotisations dans votre estimation.

4.4 Les pieges de la retrocession

- Retrocession sur honoraires nets vs bruts : verifiez toujours sur quelle base le calcul se fait. Certains titulaires deduissent les charges avant de calculer votre part — ce qui reduit significativement le montant.
- Honoraires non declares : exigez toujours le releve complet. Certains actes peuvent 'disparaitre' du calcul. Le releve detaille est votre droit.
- Retrocession avec delai : un paiement qui tarde est un signal d'alarme. Si ca se repete, c'est un probleme systemique.
- Deplacements non pris en compte : dans certains secteurs ruraux, les deplacements representent 20 a 30% du temps de travail. Integrez-les dans la negociation.

■ Si le titulaire refuse de vous fournir un releve detaille, c'est une violation de vos droits contractuels. Mettez votre demande par ecrit (email avec accuse de reception).

La fiscalite du remplaceant

La fiscalite du remplaceant infirmier est simple dans son principe — mais mal comprise dans sa realite. Ce chapitre vous evite les mauvaises surprises.

5.1 Le statut fiscal du remplaceant

Le remplaceant infirmier exerce sous le regime des Benefices Non Commerciaux (BNC). Il n'est pas salarie. Il est travailleur independant. Ses revenus sont les retrocessions percuës, desquelles il deduit ses charges professionnelles.

Regime	Condition	Avantage	Inconvenient
Micro-BNC	Recettes < 77 700 euros/an	Simplicité : abattement forfaitaire de 34%	Pas de deduction des charges reelles
BNC reel	Recettes > 77 700 euros OU choix volontaire	Deduction des charges reelles (vehicule, materiel, logiciel...)	Comptabilite plus rigoureuse requise

Pour la plupart des remplaceants, le regime micro-BNC suffit la premiere annee. Si vous anticipez des charges importantes (vehicule neuf, materiel), le BNC reel peut etre plus avantageux — consultez un expert-comptable.

5.2 Les cotisations obligatoires

Cotisation	Taux approx.	Base de calcul	Periodicite
Urssaf (maladie + retraite)	~22%	Recettes brutes	Mensuelle ou trimestrielle
CARPIMKO (retraite complementaire)	Forfait + %	Revenus nets	Trimestrielle
Impot sur le revenu	Variable	Benefice net	Mensuelle (prelevement a la source)
Contribution a la formation	~0,2%	Recettes brutes	Annuelle

■ **Erreur frequente : ne pas provisionner les cotisations. Sur 1 000 euros de retrocession, comptez environ 220 euros d'Urssaf + impots. Si vous ne provisionnez pas, la regularisation annuelle peut etre douloureuse.**

5.3 Les charges deductibles du remplaceant

- Frais de vehicule : frais reels (carburant, entretien, assurance, amortissement) OU forfait kilometrique URSSAF
- Cotisations Ordre infirmier : 100% deductibles
- Assurance RCP : 100% deductible
- Materiel professionnel (lecteur Vitale, telephone pro, sac medical) : deductible
- Formations professionnelles non remboursees : deductibles
- Frais bancaires du compte pro : deductibles
- Abonnement logiciel si vous en avez un : deductible

5.4 Le calendrier fiscal du remplaceant

Periode	Action	Detail
Chaque mois ou trimestre	Declarer et payer Urssaf	Via autoentrepreneur.urssaf.fr
Chaque trimestre	Payer CARPIMKO	Appel de cotisation automatique
Janvier-mars	Rassembler justificatifs	Tous les frais de l'annee precedente
Avant mai	Declarer revenus (2042)	Impot sur le revenu en ligne
Si BNC reel	Deposer liasse 2035	Avant mai — avec expert recommande

Chapitre 6

Le burn-out du remplaçant

Le burn-out du remplaçant infirmier est un sujet tabou. On n'ose pas en parler parce qu'on se sent obligé d'être disponible. Ce chapitre brise ce silence.

6.1 Pourquoi les remplaçants s'épuisent

Le remplaçant cumule les stress que le titulaire étale dans le temps. Chaque nouveau cabinet, c'est un nouveau logiciel, de nouveaux patients, de nouvelles habitudes, un nouveau titulaire avec ses propres exigences. Et souvent, un sentiment diffus de ne jamais vraiment appartenir à un endroit.

- Accumulation de cabinets différents — parfois 3 ou 4 en même temps
- Pression à la disponibilité — difficile de dire non sans se sentir coupable
- Absence de routine stabilisante — le corps et l'esprit ne se reposent jamais vraiment
- Isolement professionnel — pas d'équipe stable, pas de collègues fixes
- Incertitude financière — les revenus varient d'un mois à l'autre
- Culpabilité : si tu ne travailles pas, un titulaire est en difficulté

Temoignage : Mes premières années de remplacement, j'ai travaillé 3 mois et demi d'affilée sans un seul jour de repos. Noël, le Nouvel An, les vacances scolaires — j'étais disponible pour tout le monde. Je ne savais pas dire non. Je ne me sentais pas le droit. Et un matin, je me suis levé et je n'avais plus aucune envie de monter dans ma voiture. Ce jour-là, j'ai compris que quelque chose n'allait pas.

6.2 Les signaux d'alarme

Signal physique	Signal émotionnel	Signal comportemental
Fatigue persistante malgré le repos	Irritabilité inhabituelle	Erreurs répétées dans les soins
Troubles du sommeil	Sentiment de vide ou d'inutilité	Oublis fréquents (matériel, rdv)
Maux de tête ou de dos chroniques	Absence de plaisir dans le travail	Évitement des appels et messages
Baisse de concentration	Anxiété avant chaque tournée	Consommation accrue (café, alcool...)

■ Si vous reconnaissez plus de 3 de ces signaux en vous, c'est le moment de faire une pause — pas de continuer 'encore un peu'. Le burn-out en plein exercice est un risque pour vous et pour vos patients.

6.3 Comment s'en sortir — les vraies solutions

- Poser des limites claires sur le nombre de cabinets simultanés — deux maximum est un seuil raisonnable pour commencer
- Planifier des jours de repos non négociables — et les faire respecter comme des engagements professionnels
- Dire non sans justification : 'Je ne suis pas disponible ce jour-là' est une phrase complète
- Parler à un médecin si les symptômes persistent — l'arrêt de travail existe pour les remplaçants aussi
- Rejoindre un groupe de pairs — les groupes Facebook IDEL ont des espaces de soutien mutuel
- Envisager l'installation si le remplacement devient structurellement épuisant — c'est souvent le signe que vous êtes prêt

Rappel juridique : en tant que professionnel indépendant, vous avez le droit à l'arrêt maladie. Contactez la CPAM. Les conditions sont différentes de celles d'un salarié, mais le droit existe.

Chapitre 7

L'impact sur la vie de famille

Ce chapitre, personne n'ose l'ecrire. Pourtant, c'est souvent ce qui fait basculer la decision d'arreter le remplacement ou de s'installer.

7.1 La realite que personne ne dit

Le remplacement infirmier est un metier qui s'invite a la maison. Le telephone sonne le dimanche soir pour le lundi matin. Les vacances se planifient en fonction des titulaires. Les fetes de famille se negocient avec les agendas des cabinets.

J'avais prevu des vacances en Corse avec mes enfants. J'avais reserve. J'avais paye. Et quand le moment est arrive, je n'avais pas trouve de remplaceant pour couvrir ma periode. J'ai du rester. Ma femme et mes enfants sont partis sans moi. C'est une semaine que je ne recupererai jamais. Et c'est ce jour-la que j'ai decide que ca devait changer.

7.2 Ce qui se passe dans le couple

- Le conjoint gere seul les enfants, la maison, le quotidien pendant les longues periodes
- L'incertitude des revenus cree des tensions sur les projets communs (emprunt, vacances, projets)
- L'indisponibilite affective apres de longues journees — on rentre epuise, pas disponible
- Le sentiment d'injustice : toujours disponible pour les patients, jamais pour la famille
- La difficulte a planifier : un week-end de vacances se programme 6 mois a l'avance

Ce que j'aurais voulu savoir : parlez a votre conjoint AVANT de commencer le remplacement. Pas apres. Definissez ensemble les regles : nombre de week-ends travaillees par mois, periodes de vacances intouchables, budget de secours pour les mois creux.

7.3 Proteger sa vie de famille — les regles pratiques

Regle	Comment la faire respecter	Pourquoi ca marche
2 week-ends libres par mois minimum	L'inscrire dans le contrat ou le communiquer clairement aux titulaires	Cree une routine predictable pour la famille
Vacances scolaires preservees	Les bloquer dans son agenda 6 mois a l'avance	Evite les demandes de derniere minute

Jours feries non negociables	Refuser poliment et fermement, toujours	Montre que vous avez des limites claires
Heure de fin de journee fixe	Prevenir les titulaires de votre heure de fin de tournee maximale	Protege les soirees en famille
Telephone coupe le soir	Apres 20h, vous ne repondez plus aux demandes de remplacement	La famille a besoin de vous present

"Un remplocant qui protege sa vie de famille est un remplocant qui dure. Un remplocant qui sacrifie tout finit par craquer — et ce jour-la, les titulaires doivent trouver quelqu'un d'autre de toute facon."

Trouver un remplaçant (cote titulaire)

15 ans d'expérience comme titulaire sur plusieurs cabinets m'ont appris que trouver un bon remplaçant est l'un des défis les plus complexes du libéral.

8.1 Pourquoi c'est si difficile

Le marché du remplacement est tendu. Les bons remplaçants sont peu nombreux et très sollicités. Un remplaçant de qualité — fiable, sérieux, capable de gérer votre patientèle comme vous le feriez — ça se trouve, se fidélise et se remercie correctement.

- La charge de travail et les horaires du libéral rebutent beaucoup de candidats
- Les zones rurales sont structurellement moins attractives
- Les remplaçants disponibles sont souvent déjà pris par des titulaires qui les fidélisent bien
- Un remplaçant peut s'arrêter sans préavis : maladie, rappel hospital, arrêt d'activité
- Les périodes de vacances concentrent toutes les demandes — et trop peu de réponses

8.2 Bien choisir son remplaçant

Critère	Comment l'évaluer	Signal d'alarme
Sérieux et fiabilité	Reference auprès d'autres titulaires	Hésitation à donner des références
Expérience avec patients complexes	Echange sur les types de soins maîtrisés	Pas de soins techniques dans le parcours
Gestion du temps	Premier remplacement court pour observer	Retards répétés, excuses fréquentes
Respect de la patientèle	Feedback des patients après le premier remplacement	Plaintes ou commentaires négatifs
Maîtrise du logiciel	Formation au logiciel du cabinet	Refus d'apprendre, erreurs répétées
Communication	Reactif, clair, prévenant	Silence après les messages, imprévisible

8.3 Les obligations du titulaire

- Contrat de remplacement écrit et signé avant chaque période — obligatoire
- Déclaration à l'Ordre infirmier avant le début du remplacement
- Formation du remplaçant au logiciel et aux spécificités du cabinet
- Relevé détaillé des actes remis dans les 7 jours après la fin de la période

- Paiement dans le délai prévu — être mauvais payeur détruit une réputation
- Transmission des informations nécessaires sur les patients (sans trahir le secret)

■ Le bouche-a-oreille entre remplaçants est très actif. Un titulaire mauvais payeur, exigeant ou peu respectueux se retrouve rapidement avec une réputation qui le précède. Et les bons remplaçants évitent les cabinets mal notés.

8.4 Fideliser un bon remplaçant

Trouver un bon remplaçant, c'est une chose. Le garder, c'en est une autre. La fidélisation, ça se travaille.

- Payer vite et bien — c'est la base absolue
- Être clair et transparent sur le relevé — pas de surprise dans le calcul
- Reconnaître le travail fait — un message de remerciement après une bonne période, ça marque
- Anticiper les besoins — informer tôt, pas à la dernière minute
- Respecter ses limites — ne pas le solliciter les jours où il est indisponible
- Proposer un taux décent — un remplaçant bien payé est un remplaçant qui revient

Chapitre 9

Quand ca se passe mal : litiges et recours

Même avec un contrat bien rédigé, les litiges existent. Voici comment réagir, quoi faire, et jusqu'où vous pouvez aller.

9.1 Les situations de litige les plus fréquentes

Situation	Fréquence	Gravité
Non-paiement ou paiement partiel de la retrocession	Élevée	Élevée — impact financier direct
Relevé incomplet ou inexact	Moyenne	Moyenne — difficile à prouver sans documents
Rupture abusive du contrat par le titulaire	Faible	Élevée — perte de revenus brutale
Abandon de poste du remplaçant	Faible	Élevée — patientèle sans couverture
Litige sur la zone d'exercice	Faible	Moyenne — dépend du contrat
Conflit autour d'un patient ou d'un acte	Faible	Variable selon la situation

9.2 La procédure en cas de non-paiement

Le non-paiement est le litige le plus fréquent. Voici la procédure à suivre, étape par étape.

- Étape 1 — Relance amiable par message (SMS ou email) : rappel simple du montant dû et de la date prévue
- Étape 2 — Relance écrite formelle par email avec accusé de réception : mise en demeure de payer sous 8 jours
- Étape 3 — Lettre recommandée avec AR : mise en demeure officielle avec mention 'à défaut de paiement sous 15 jours, je me verrai contraint de saisir les voies de recours disponibles'
- Étape 4 — Saisine de l'Ordre infirmier : l'Ordre peut médier dans les litiges entre confrères
- Étape 5 — Tribunal de proximité ou tribunal judiciaire : pour les montants > 5 000 euros, procédure au fond
- Étape 6 — Injonction de payer : procédure simplifiée, rapide, sans audience pour les créances non contestées

Conservez tout : les messages, les emails, les relevés, les virements recus. En cas de procédure judiciaire, votre dossier doit être complet. Un email non répondu est une preuve. Un message lu sans réponse aussi.

9.3 Le rôle de l'Ordre dans les litiges

L'Ordre infirmier peut intervenir en tant que médiateur dans les litiges entre professionnels. Sa saisine est gratuite, confidentielle, et peut permettre de régler un litige sans passer par la justice.

- Saisine par courrier auprès du conseil départemental de l'Ordre
- L'Ordre peut convoquer les deux parties et tenter une conciliation
- En cas d'échec de la conciliation, il peut prononcer des sanctions disciplinaires
- La saisine de l'Ordre n'empêche pas de saisir simultanément la justice civile

■ **Ne laissez jamais trainer un litige financier. Après 2 ans, la prescription s'applique et vous perdez votre droit de poursuivre. Agissez dans les 6 mois maximum.**

Passer du remplacement a l'installation

C'est la question que tout remplaçant se pose un jour. Quand ? Comment ? Est-ce que je suis prêt ? Ce chapitre ne vous donnera pas de réponse universelle — il vous donnera les bons outils pour trouver la votre.

10.1 Les signes que vous êtes prêt

- Vous avez l'impression de 'gaspiller' votre énergie sur des cabinets qui ne sont pas les vôtres
- Vous avez envie de construire une patientèle que vous suivez dans la durée
- Le remplacement vous épuise plus qu'il ne vous enrichit — financièrement ou humainement
- Vous avez un secteur géographique précis en tête
- Vous avez les reins suffisamment solides pour les premiers mois sans revenus stables
- Votre vie de famille réclame plus de prévisibilité et de stabilité

Pour moi, le déclencheur a été simple : j'en avais assez de connaître les patients juste le temps d'un remplacement. J'avais envie de les suivre. De savoir comment ils allaient trois mois plus tard. C'est ça qui m'a décidé.

10.2 Ce que le remplacement vous a appris

Le remplacement n'est pas une étape vide. C'est une formation accélérée à l'exercice libéral. En remplaçant dans plusieurs cabinets, vous avez acquis ce qu'aucun IFSI n'enseigne :

- La gestion administrative réelle : logiciel, télétransmission, relevés, retrocessions
- La connaissance du terrain : les zones, les médecins, les habitudes locales
- La gestion des patients complexes dans des contextes variés
- La connaissance de vos propres limites et de votre style de travail
- Un réseau de titulaires qui vous connaissent et vous font confiance

10.3 Les étapes de la transition

Etape	Action	Délai conseillé
1. Choisir le secteur	Analyser la démographie infirmière, la zone, les besoins	6 à 12 mois avant
2. Identifier un cabinet	Rachat de patientèle, création, association	6 mois avant

3. Demarches administratives	Inscription Ordre, CPAM, URSSAF, CARPIMKO	3 mois avant
4. Financement	Pret professionnel si rachat, prevision tresorerie	6 mois avant
5. Materiel et logiciel	Choisir et installer son propre logiciel metier	1 mois avant
6. Prevenir les titulaires	Informer avec respect et en avance	2 a 3 mois avant
7. Transition patientele	Periode de chevauchement si possible	1 mois avant

Conseil : prevenir vos titulaires habituels suffisamment tot et avec respect, c'est la meilleure facon de garder de bonnes relations. Certains deviendront des collegues, des partenaires, des referents de patients. Le monde infirmier est petit.

Bonus

Check-lists completes

Check-list remplaçant — avant chaque prise de poste

- ☐ Inscription a l'Ordre confirmee et a jour
- ☐ Referencement CPAM actif sur le bon secteur
- ☐ Carte CPS valide (date d'expiration verifiee)
- ☐ RCP souscrite et couvrant la periode
- ☐ Compte pro actif, Urssaf a jour
- ☐ Contrat de remplacement signe et date
- ☐ Taux de retrocession et modalites de paiement confirmes par ecrit
- ☐ Acces logiciel cree et teste
- ☐ Planning et informations patients transmis
- ☐ Patients complexes identifies et briefes
- ☐ Numero de contact du titulaire en cas d'urgence
- ☐ Materiel verifie : lecteur Vitale, CPS, telephone charge

Check-list titulaire — avant chaque remplacement

- ☐ Contrat de remplacement redige, signe et date
- ☐ Declaration a l'Ordre infirmier effectuee
- ☐ Acces logiciel cree pour le remplaçant
- ☐ Formation au logiciel assuree ou proposee
- ☐ Planning complet transmis avec informations patients
- ☐ Patients fragiles signales avec informations cles
- ☐ Coordonnees des medecins et familles importantes transmises
- ☐ Taux et date de paiement confirmes par ecrit
- ☐ Plan B identifie si le remplaçant se desiste
- ☐ Numero de contact personnel donne au remplaçant pour urgences

Check-list financiere mensuelle (remplaçant)

- ☐ Releve detaille reçu et verifie
- ☐ Montant de retrocession conforme au calcul attendu
- ☐ Paiement reçu dans le delai prevu
- ☐ Cotisations Urssaf declarees et payees
- ☐ Provision impots mise de cote (~10 a 15% supplementaires)

☐ Justificatifs de frais professionnels conserves

☐ Kilometrage professionnel note et calcule

La suite sur easyidel.fr

Module 01 — S'installer en liberal. Module 02 — Cotation NGAP et controle CPAM. Module 06 — Logiciels metier et comptabilite. Et bientot : l'app easyidel — cotation automatique par photo d'ordonnance.